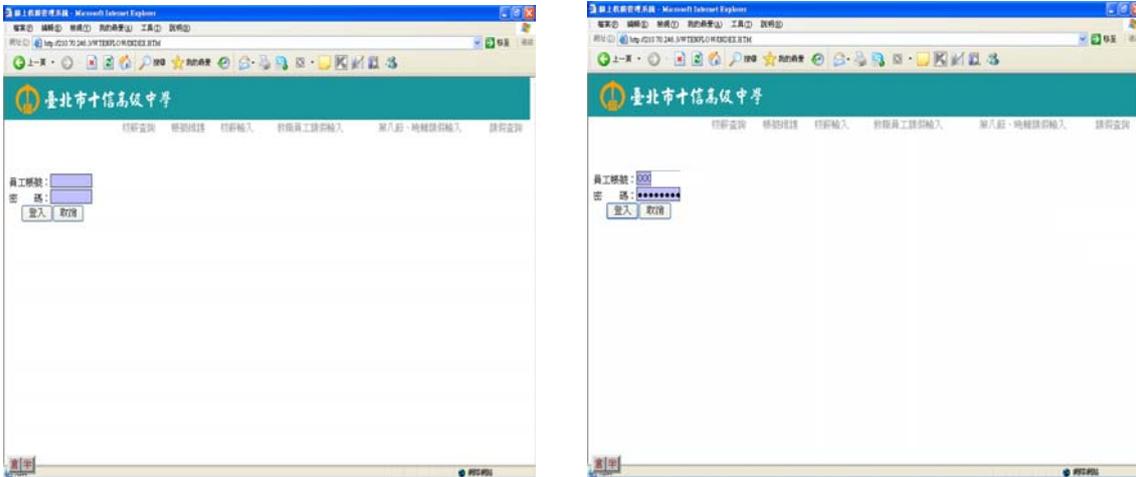


臺北市十信高級中學線上核薪管理系統操作說明

每月輸入薪資表/假單網頁 (<http://210.70.246.3>)

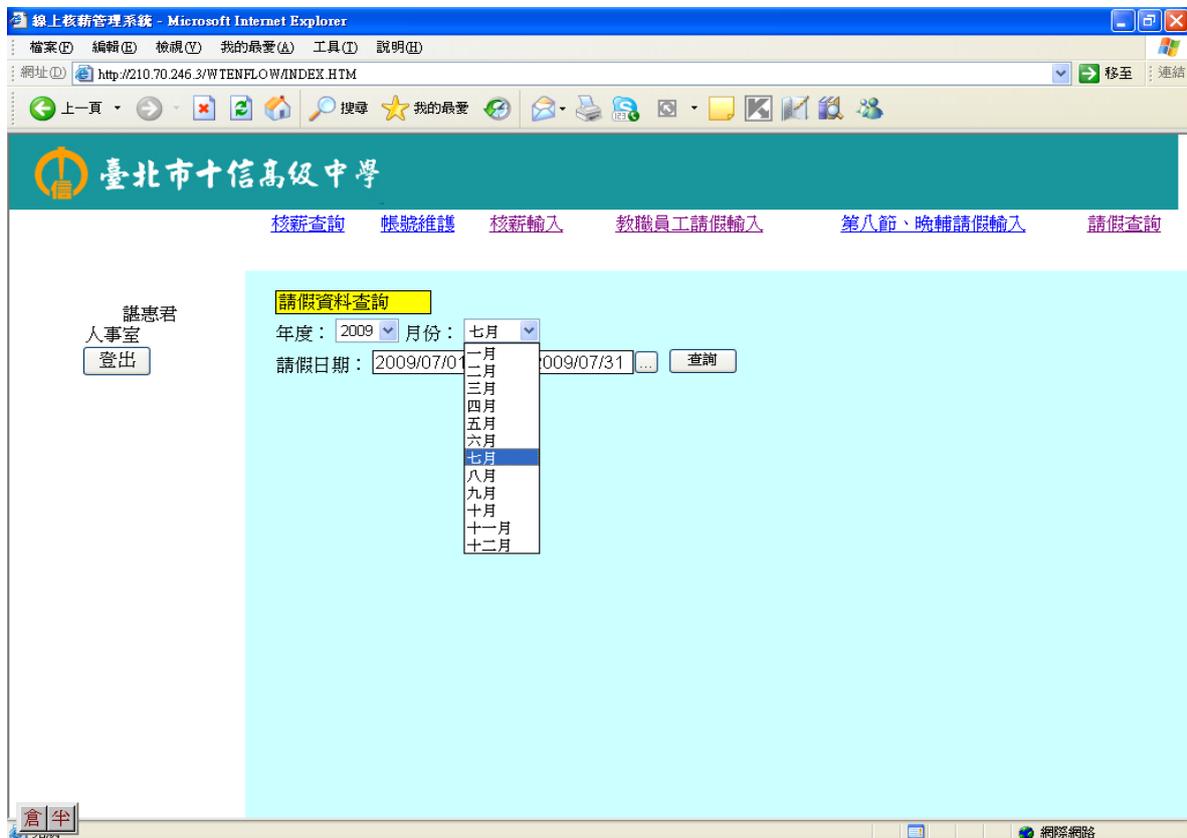
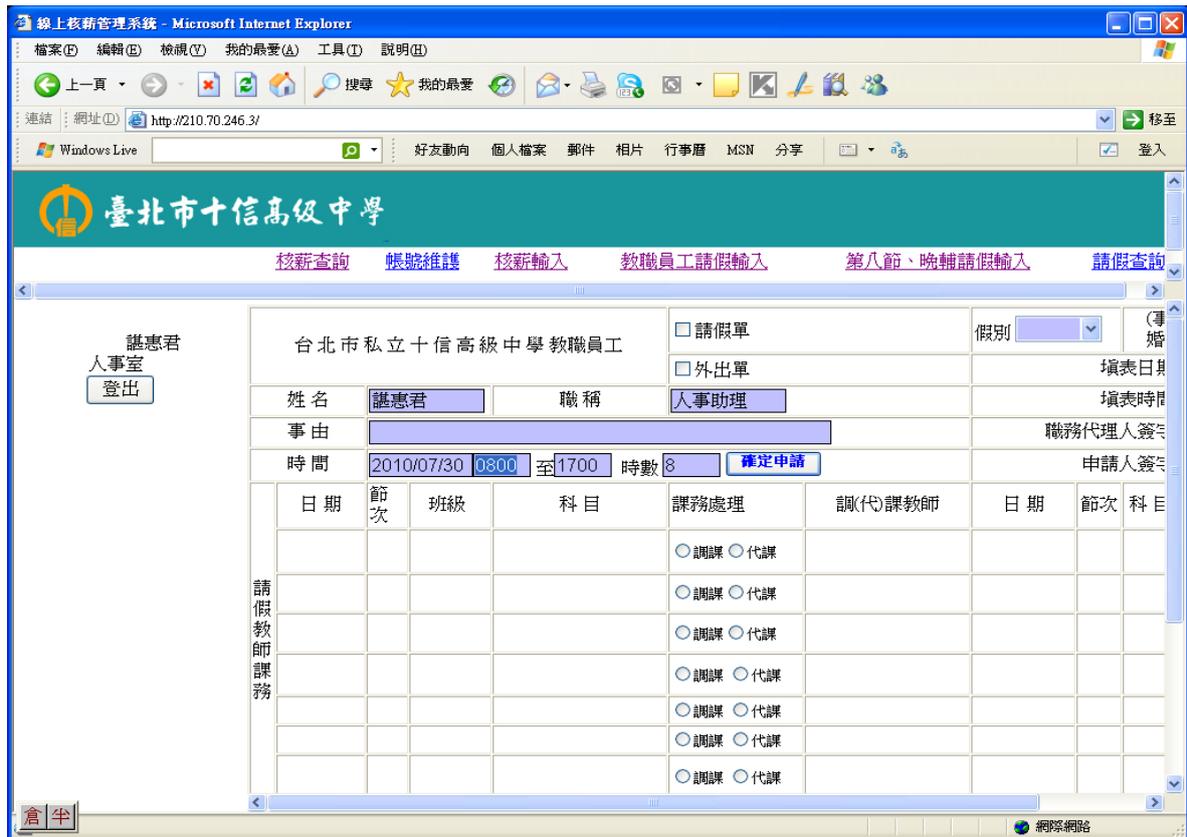
一、輸入員工編號：●●●●●● (共六碼) 密碼：身份証字號



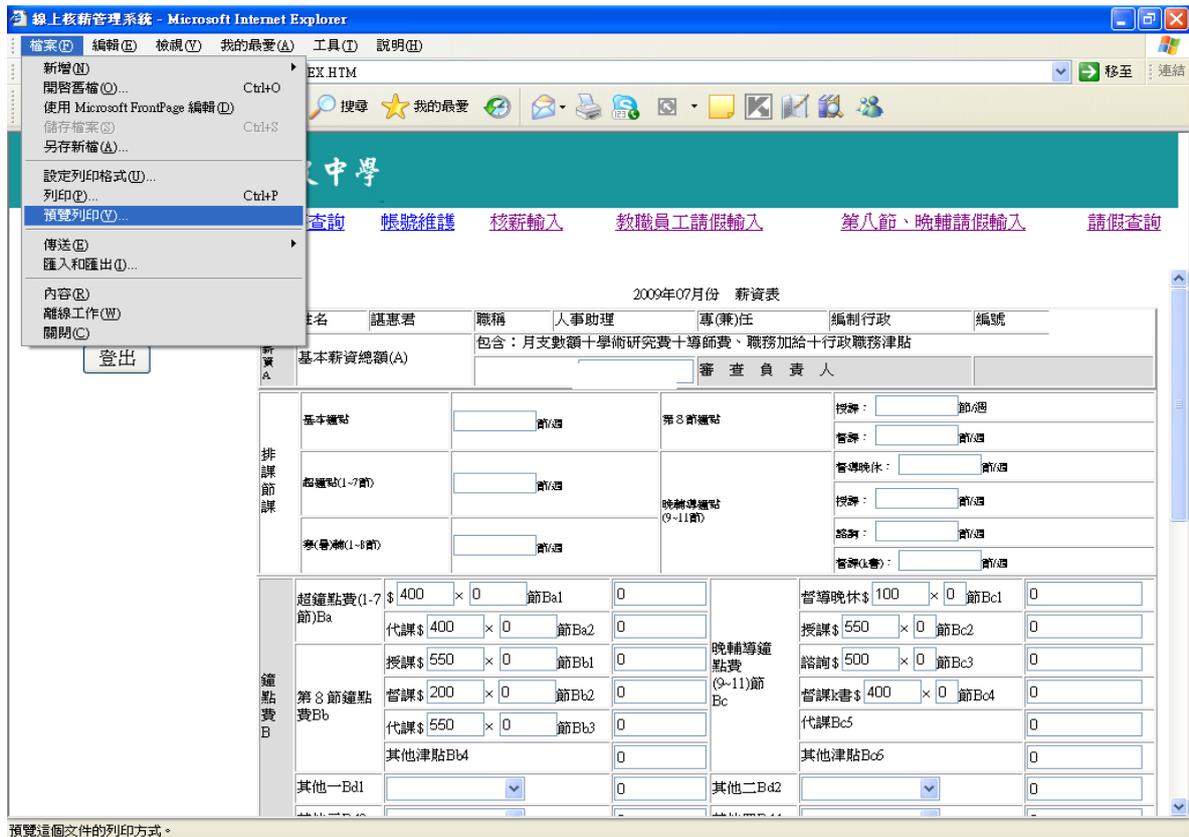
二、假單分為兩種：『第1~7節』和『第8節至晚輔』



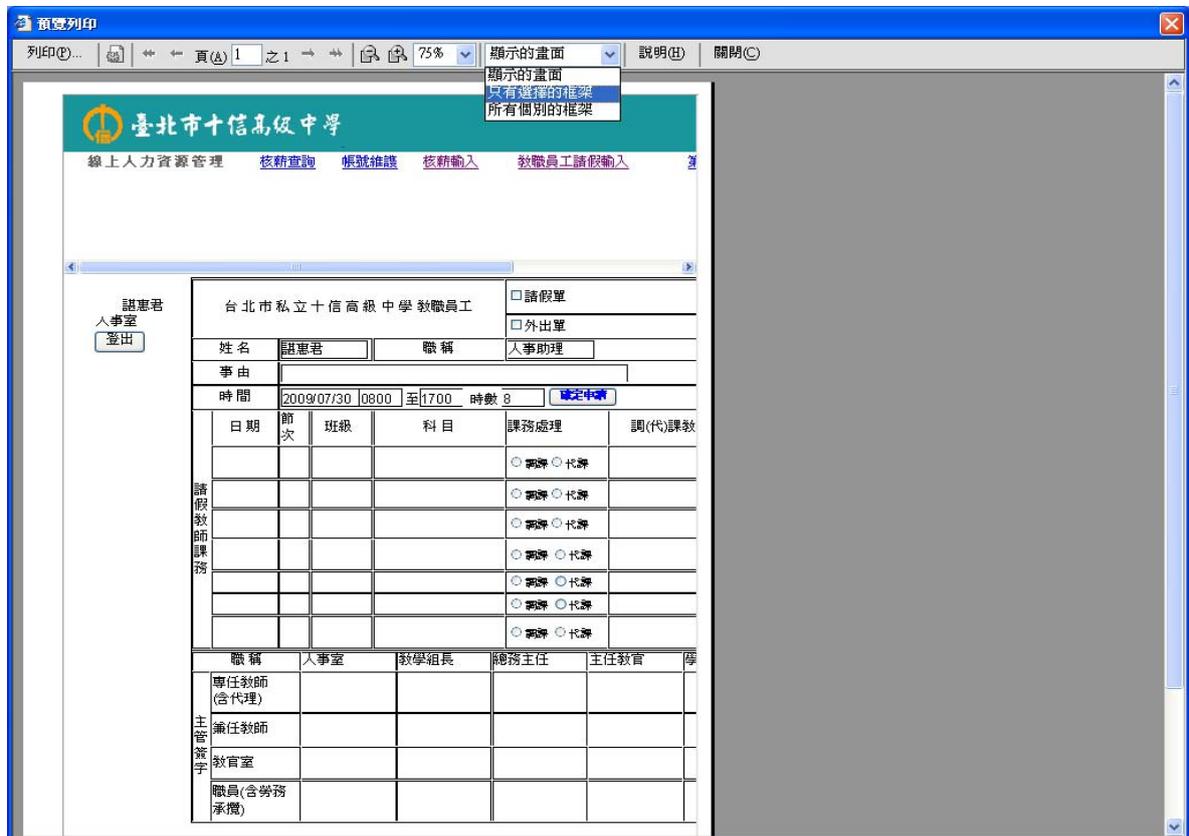
三、如要修改時間請記得反白再做輸入時間



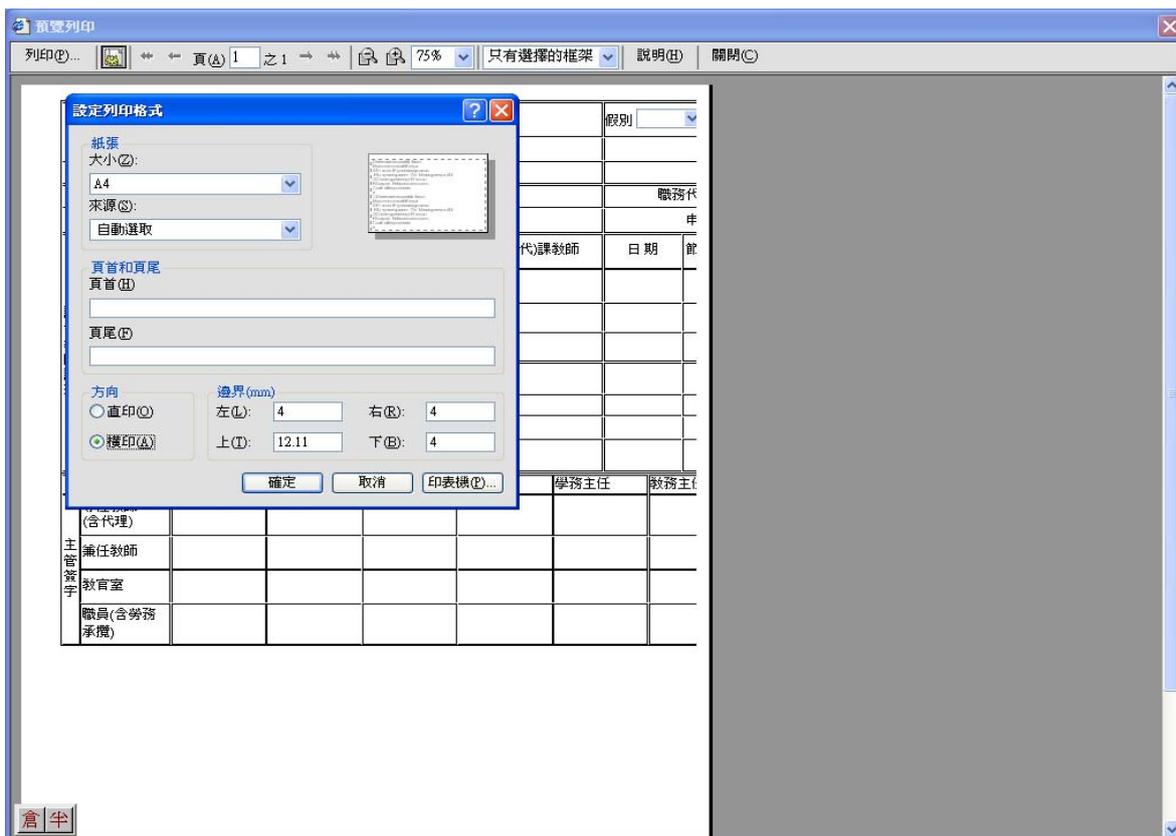
四、在列印前游標要在列印的表格內點一下，在列印時先選擇“預覽列印”



在預覽列印選擇“只有選擇的框架”



薪資表為直式／假單為橫式



選擇要的格式後出現的樣子，通常是為一頁，如是兩頁就是錯誤，請在“設定列印格式”內去選擇“邊界”設定為最小值

